

A VIVI BUDAPEST EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

PREAMBULUM

A Vivi Budapest Egyesület (továbbiakban: egyesület) a 2020. június 4. napján tartott közgyűlésen a tagok döntöttek arról, hogy az egyesület a továbbiakban közhasznú egyesületként működik tovább, valamint határozatot hoztak arról, hogy az egyesület közgyűlésének és elnökségének ülését a jövőben elektronikus hírközlő eszköz útján is meg lehet tartani. A tagok ezt követően az egyesület alapszabályát hatályon kívül helyezték, és az alábbi – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény (Ptk.), és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelő – új alapszabályt fogadták el:

I.

Az egyesület adatai

1. **Az egyesület neve:** Vivi Budapest Egyesület
2. **Az egyesület rövidített elnevezése:** nincs rövidített elnevezés
3. **Az egyesület angol nyelvű elnevezése:** Vivi Budapest Association
Az egyesület olasz nyelvű elnevezése: Associazione Vivi Budapest
4. **Az egyesület székhelye:** 2462 Martonvásár, Budai út 3.
5. Az egyesületet tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. **Az egyesület elnevezésének magyarázata:**
A „vivi” szó az olasz „vivere” (élni) ige egyes szám második személyű kijelentő (élsz) és felszólító módú (élj) alakja is egyúttal. Az egyesület is ezzel a kettős jelentéssel kívánja használni a nevében a „vivi” szót. Azok számára, akik még nem ismerik a várost (például olasz turisták), információra van szükségük, a „vivi” szó egy felhívás arra, hogy ismerjék a várost, éljék meg Budapest élményét. Azok számára, akik Budapesten élnek, ez úgyszintén egy felhívás, felszólítás, hogy mélyítsék el kapcsolatukat Budapesttel, a kapcsolatukat tegyék szorosabbá. Ehhez nyújt segítséget az egyesület.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. **Az egyesület célja:**
Az egyesület célja az olasz-magyar kulturális kapcsolatok fejlesztése, az olasz kultúra ápolása, magyarországi ismertségének növelése, a Magyarországon található olasz vonatkozású kulturális örökség védelme. Az egyesület célja továbbá magyarországi olasz-magyar kétnyelvű közösség kulturális életének fellendítése, élményalapú kulturális és oktatási tevékenység segítségével, közösség formálás, a közösség tagjainak támogatása különböző területeken, tradíciók életben tartása, környezeti, szociális és társadalmi érzékenyítés.

Az egyesület által végzendő tevékenység:

- a) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

- b) kulturális tevékenység
- c) kulturális örökség megóvása
- d) szociális tevékenység, családsegítés, idősgondozás

2. Az egyesület a fenti céljai megvalósítása érdekében, az alábbi közhasznú, illetve közhasznúnak nem minősülő tevékenységeket végzi:

1) Az egyesület tevékenysége:

	Tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	Az olasz és magyar kultúra kölcsönös megismerésének elősegítése találkozók, kiállítások, vitaestek és más kulturális programok formájában	Kulturális szolgáltatás, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése, mint önkormányzati feladat	1991. évi XX. tv. 121. § a) és b) pontja
2.	Irodalmi és filmes találkozók szervezése (írók, színházi társulatok, filmrendezők, színészek stb.), filmvetítések, színházi előadások, festmény és fotókiállítások, koncertek szervezése.	Kulturális szolgáltatás, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának, mint önkormányzati feladat	1991. évi XX. tv. 121. § a) és b) pontja
3.	Magyar anyanyelvűek számára olasz nyelvtanfolyamok, olasz anyanyelvűek számára magyar nyelvtanfolyamok szervezése.	Nem közhasznú tevékenység	
4.	Olasz-magyar kétnyelvű gyerekek számára táborok, játékos olasz nyelvű foglalkozások, ünnepek, kirándulások, nemzetközi diákcsere programok szervezése a nyelvi készségeik fejlesztése érdekében.	A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, mint állami feladat	2011. CCXI. tv. 4. § (1)-(3) bekezdés
5.	Kétnyelvű neveléssel kapcsolatos oktatások, bikulturalitást támogató programok szervezése, amelyek lehetővé teszik, hogy ne csak egyszerűen kétnyelvűvé váljanak a gyerekek, hanem megtanulják értelmezni az országok közti különbségeket és sikeresen integrálják azokat személyiségükbe.	Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, mint önkormányzati feladat	1991. évi XX. tv. 121. § a) és b) pontja

Zur Zur Rf Süb

Dr. J. J.

6.	Az egyesület tagjai által önállóan vagy más egyesületekkel, intézményekkel, szervezetekkel közösen végzett önkéntes munka.	Nem közhasznú tevékenység	
7.	Szolgáltatások nyújtása Magyarországra érkező olasz természetes és jogi személyek számára non-profit alapon, olasz nyelvű információs portál létrehozása.	A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, mint állami feladat	2011. CCXI. tv. 4. § (1)-(3) bekezdés
8.	Rászorulóknak számára gyűjtés szervezése, a gyűjtések révén megszerzett adományok rászorulóknak számára történő rendelkezésre bocsátása.	Nem közhasznú tevékenység	

Az Egyesület a jelen pontban rögzített tevékenységeket kizárólag legfeljebb a tevékenységekkel kapcsolatosan felmerülő költségek mértékéig terjedő ellenérték fejében nyújthatja.

- 2) Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik más szervezetekkel.
- 3) Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében végezhet egyéb tevékenységeket is, mint
 - a. papír és elektronikus kiadványok (könyv, DVD, tájékoztató füzet, egyéb kiadványok) megjelentetése, terjesztése;
 - b. promóciós tárgyak készítése;
 - c. előadások, konferenciák, táborok és egyéb rendezvények szervezése, ezeken való részvétel.
- 4) Az Egyesület céljai megvalósítása és a megvalósítás gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.
- 5) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.
- 6) Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményének mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
5. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát, az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év szeptember 01. napjáig az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.
6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 30 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

IV. Tagdíj

Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 10.000,- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év február 15. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év február 15. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V. A tagság

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon (ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, vagy a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés útján) kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.



VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
 - d./ Az egyesület megszűnésével.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha három hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább három hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon (ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, vagy a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés útján) közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A

d. Sz

Gülö

Sl

z. Sz

képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

A pártoló tagok jogai és kötelezettségei

1. Az egyesület pártoló tagja jogosult:
 - a. a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni
 - b. részt venni az egyesület rendezvényein
2. Az egyesület pártoló tagja köteles:
 - a. az egyesület alapszabályát, az egyesület esetleges más szabályait, az egyesület és az Elnökség határozatait megtartani
 - b. az egyesület részére eseti vagy rendszeres adományt nyújtani.

XI.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
 - a./ Közgyűlés
 - b./ Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő

Zur Zur dl Süli da S

- az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat, valamint a közgyűlés megtartásának módját (személyes részvétel mellett vagy elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott közgyűlés). A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt

Ch. Sz

Szűk

Sz

W

szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.

9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
13. Az egyesület közgyűlésének ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lefolytatható.

A részvételhez szükséges stabil internet kapcsolat, továbbá kamerával, hangszóróval és mikrofonnal rendelkező elektronikus eszköz, amely lehet: számítógép (akár asztali számítógép, akár laptop), okostelefon, táblagép.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésen olyan informatikai alkalmazást kell használni, amely képes a kép és a hang egyidejű továbbítására, valamint alkalmas arra, hogy a résztvevők egyidejűleg valamennyien lássák és hallják egymást, a résztvevők beazonosíthatóak legyenek, végezetül az alkalmazás alkalmas kell legyen arra, hogy a kép és hangfelvételt rögzítse (Zoom vagy Skype). Amennyiben a választott alkalmazás külön meeting felületen biztosítja a részvételt, úgy a meghívóban közölni kell a linket, amelyen a meeting felület elérhető, továbbá meg kell adni a belépéshez szükséges PIN kódot.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésen a tagok azonosítása a videotelefonhívás során személyes bejelentkezés (hang, kép) alapján, a résztvevő (vagy az általa képviselt személy) nevének érthető közlésével történik. A közgyűlésről készült kép- és hangfelvétel alapján a közgyűlés levezető elnöke köteles írásbeli jegyzőkönyvet készíteni, amely magában foglalja a jelenlévők felsorolását is. A jegyzőkönyvet elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlés esetén elegendő a levezető elnöknek aláírnia. Az elnökség a jegyzőkönyvet és a közgyűlésről készült kép- és hangfelvételt a jegyzőkönyvekre vonatkozó okiratmegőrzési határidő leteltéig köteles megőrizni. A jelen pontban foglalt eltérésekkel, az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott közgyűlésre a személyes részvétellel megtartott közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.



Elnökség

14. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
15. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

16. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

17. Az egyesület vezető tisztségviselői:

de. Jans

Szűcs

de. Jans

Szűcs

Az egyesület elnöke:

Sütő Réka Noémi (anyja születési neve: Petre Rozália, lakóhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 3.)

Az elnökség tagjai:

Paleari Sara (anyja neve: Pedicone Paola, lakóhelye: 1028 Budapest, Budajenő utca 9.)

Tomasini Francesco (anyja neve: Coppini Maria Pia, lakóhelye: 1039 Budapest, Királyok útja 194. 4/15.)

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

18. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l) a tag felvételéről való döntés.
- m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

19. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat, valamint az elnökségi ülés megtartásának módját (személyes részvétel mellett vagy elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel megtartott közgyűlés). A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák. Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén nyilvánosságra kell hozni. Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

20. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére

- másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

21. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét). Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
22. Az elnökség ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel is lefolytatható.

A részvételhez szükséges stabil internet kapcsolat, továbbá kamerával, hangszóróval és mikrofonnal rendelkező elektronikus eszköz, amely lehet: számítógép (akár asztali számítógép, akár laptop), okostelefon, táblagép.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott elnökségi ülésen olyan informatikai alkalmazást kell használni, amely képes a kép és a hang egyidejű továbbítására, valamint alkalmas arra, hogy a résztvevők egyidejűleg valamennyien lássák és hallják egymást, a résztvevők beazonosíthatóak legyenek, végezetül az alkalmazás alkalmas kell legyen arra, hogy a kép és hangfelvételt rögzítse (Zoom vagy Skype). Amennyiben a választott alkalmazás külön meeting felületen biztosítja a részvételt, úgy a meghívóban közölni kell a linket, amelyen a meeting felület elérhető, továbbá meg kell adni a belépéshez szükséges PIN kódot.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott elnökségi ülésen a résztvevők azonosítása a videotelefonhívás során személyes bejelentkezés (hang, kép) alapján, a résztvevő nevének érthető közlésével történik. Az ülésről készült kép- és hangfelvétel alapján az elnök köteles írásbeli jegyzőkönyvet készíteni, amely magában foglalja a jelenlévők felsorolását is. A jegyzőkönyvet elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott ülés esetén elegendő a elnöknek aláírnia. Az elnökség a jegyzőkönyvet és az ülésről készült kép- és hangfelvételt az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvekre vonatkozó okiratmegőrzési határidő leteltéig köteles megőrizni. A jelen pontban foglalt eltérésekkel, az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételeivel megtartott elnökségi ülésre a személyes részvétellel megtartott ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

XII.

Záró rendelkezések

1. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek

di. Ján

Szűkő

St

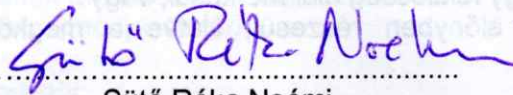
Zsuzsanna

működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

2. A tagok kijelentik, hogy jelen alapszabály rendelkezései magyar nyelvről olasz nyelvre tolmácsolás útján lefordításra kerültek, a tagok azok tartalmát megértették, továbbá kijelentik, hogy a jelen Alapszabály akaratukkal mindenben megegyezik.

Az Alapszabály rendelkezései alulírott napon, az Alapszabály aláírásával lépnek életbe.


Kelt: Budapest, 2020. június 4.



Sütő Réka Noémi
elnök



Paleari Sara
alelnök

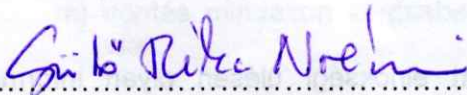


Tomasini Francesco
alelnök

Záradék I.

Alulírott, Sütő Réka Noémi, mint tolmácsolásra jogosult személy aláírással igazolom, hogy a 2020. június 4. napján megtartott közgyűlésen résztvevő tagok részére a jelen Alapszabályzatot magyar nyelvről olasz nyelvre tolmácsolás útján lefordítottam, a tartalmát megmagyaráztam.

Kelt: Budapest, 2020. június 4.



Sütő Réka Noémi

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2020. június 4. napján.

Okiratszerkesztő ügyvéd neve: dr. Garas Ádám

KASZ szám: 36060519

Székhelye: 1027 Budapest, Henger u. 7.

DR. GARAS ÁDÁM ügyvéd

1027 Budapest, Henger u. 7.

Telefon: +36 20 398 1962

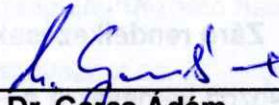
E-mail: garas.adam@droaras.hu

Adószám: 15301211-21

ZÁRADÉK II

Jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt jelen szövege megfelel a 2020. június napján az egyesület közgyűlése által meghozott határozatok szerinti létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetű létesítő okirat elkészítésére az egyesület korábbi, 2016. augusztus 11-én kelt alapszabályának hatályon kívül helyezése és jelen új, egységes szerkezetű alapszabály elfogadása, tehát a létesítő okirat valamennyi pontjának változása adott okot.

Kelt: Budapest, 2020. június 4.



Dr. Garas Ádám
ügyvéd






A határozat száma: 14.Pk.60.938/2010/18.

A Fővárosi Törvényszék a dr. Garas Ádám ügyvéd, mint meghatalmazott által képviselt **Vivi Budapest Egyesület**, mint kérelmező változásbejegyzési és közhasznú szervezetté minősítési ügyében meghozta az alábbi

V É G Z É S T :

- [1] A bíróság a kérelmezőt a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) szerinti *közhasznú szervezetté minősíti.*
 - [2] A bíróság egyidejűleg *elrendeli* a 01-02-0014203. törvényszéki nyilvántartási szám alatt bejegyzett egyesület nyilvántartott *adatai alábbi változásainak átvezetését:*
 - [3] A szervezet idegen nyelvű elnevezése:
Bejegyezve: Associazione Vivi Budapest
 - [4] Az alapszabály módosításának kelte:
Törölve: 2016. 08. 11.
Bejegyezve: 2020. 06. 04.
 - [5] A szervezet elektronikus kapcsolattartási (cégkapu) címe:
Bejegyezve: 18205169#cegkapu
 - [6] Az egyesület képviselője megbízatása megszűnésének időpontja:
Bejegyezve: (Sütő Réka Noémi elnök) 2025. 06. 04.
 - [7] A bíróság intézkedik jelen végzésnek a civil szervezetek országos névjegyzékében való közzététele iránt.
- [1] A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan –, pert indíthat az egyesület ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A perindításnak a jelen végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

INDOKOLÁS

- [1] A szervezet 2020. június 12. napján 16. és 17. sorszám alatt kérelmet terjesztett elő nyilvántartási adatainak módosítása és közhasznú jogállásának nyilvántartásba vétele iránt.

- [2] A kérelmező a változásbejegyzéshez a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) szerint szükséges okiratokat benyújtotta. A bíróság megállapította, hogy a módosított létesítő okirat megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 34-37. §-ában írt követelményeknek. Az egyesület 2018-2019. évi beszámolója és közhasznúsági melléklete alapján az is megállapítható volt, hogy megfelelő erőforrás áll a civil szervezet rendelkezésére, mert az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot és a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív [Ectv. 32. § (4) bekezdés a-b) pont]. Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a civil szervezetnél, mert a két év vonatkozásában a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában és közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően. [Ectv. 32. § (5) bekezdés a), b) és c) pont].
- [3] Mindezekre figyelemmel a bíróság a Cnytv. 37. § (1) bekezdése által felhívott Cnytv. 30. § (1) bekezdése, valamint a Cnytv. 44. § (1), (6) és (8) bekezdése, illetőleg az Ectv. 32-37. §-a alapján a civil szervezet közhasznúvá minősítéséről és az egyéb nyilvántartási adatok módosításáról rendelkezett. A hiányzó kötelező nyilvántartási adat (az alapszabályban feltüntetett olasz nyelvű elnevezés) bejegyzéséről a bíróság a Cnytv. 107. § (3) bekezdésére figyelemmel rendelkezett.
- [4] A fellebbezési jog kizártsága és a perindítás lehetősége a Cnytv. 46/A. § (1)-(2) bekezdésén alapul.

Budapest, 2020. július 22.

dr. Kovács Zsuzsanna s. k.
bírósági titkár

A kiadmány hiteléül:

